

Na temelju čl. 12. i 78. Zakona o udruženjima («Službeni glasnik Republike Srbije», br. 51/09), te čl. 28. i 29. Statuta Hrvatskog akademskog društva iz Subotice od 20.11.1998. godine, s izmjenama i dopunama od 25.2.2000. i 29.3.2003. godine, Skupština Hrvatskog akademskog društva, na sjednici održanoj 6. ožujka 2010. godine donosi

## **STATUT**

### **HRVATSKOG AKADEMSKOG DRUŠTVA**

#### **I. TEMELJNA ODREDBA**

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: naziv i sjedište Hrvatskog akademskog društva iz Subotice (u daljnjem tekstu: Društvo); izgled i sadržaj pečata; zastupanje Društva; ciljevi osnivanja Društva i način njihova ostvarivanja; uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva kao i prava, obveze i odgovornost članova; unutarnja organizacija, tijela, njihova ovlaštenja, sastav, način izbora i opoziva, trajanje mandata i način odlučivanja; postupak za izmjene i dopune statuta i postupak donošenja i izmjena drugih općih akata; način stjecanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i raspolaganje sredstvima; ostvarivanje javnosti rada; način odlučivanja o statusnim promjenama i prestanku rada; postupanje s imovinom u slučaju prestanka Društva; postupak usvajanja financijskih i drugih izvješća; jezik u uporabi u radu Društva; druga pitanja od značenja za rad Društva.

#### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

##### Članak 2.

Naziv Društva na srpskom jeziku ćiriličnim pismom glasi: »Хрватско академско друштво«.

Naziv Društva na hrvatskom jeziku latiničnim pismom glasi: »Hrvatsko akademsko društvo«.

Društvo u pravnom prometu ravnopravno koristi naziv na srpskom i na hrvatskom jeziku.

Naziv Društva na engleskom jeziku glasi: »Croatian Academic Society«.

##### Članak 3.

Sjedište Društva je u Subotici, Beogradski put 52.

Društvo djeluje na teritoriju Republike Srbije.

#### Članak 4.

Društvo ima svoj znak.

Znak Društva jeste:



Vanjska linija znaka je plave boje, a unutarnji kvadratići su crvene boje.

#### Članak 5.

U radu Društva u uporabi je hrvatski jezik.

### **III. ZASTUPANJE**

#### Članak 6.

Društvo zastupa predsjednik.

U slučaju spriječenosti predsjednika, Društvo zastupa dopredsjednik, tajnik ili druga osoba koju za to posebno ovlasti upravni odbor Društva.

#### Članak 7.

U pravnom prometu Društvo koristi pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika.

Oko oboda pečata ispisano je na latiničnom pismu: »Hrvatsko akademsko društvo«, a u sredini pečata piše: »Subotica«.

### **IV. CILJEVI DRUŠTVA**

#### Članak 8.

Društvo je dragovoljno, nestranačko, nevladino i neprofitno udruženje osnovano radi razvijanja i populariziranja u prvom redu društvenih i humanističkih, a zatim i svih ostalih znanosti.

Ciljevi Društva su istraživanja povijesnih, kulturoloških, socioloških, psiholoških, političkih, demografskih, komunikoloških, ekonomskih, prosvjetnih, književnih i religijskih odrednica nacionalnog bića hrvatske nacionalne manjine na području Republike Srbije.

## Članak 9.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Društvo osobito:

- 1) potiče razvoj društvenih i humanističkih znanosti i njihove odgovarajuće primjene u praksi;
- 2) potiče znanstveno-istraživački rad i stvaralaštvo;
- 3) izrađuje i izdaje znanstvene, stručne i popularne publikacije u pisanom i digitalnom obliku;
- 4) skrbi o poštivanju načela profesionalne etike;
- 5) surađuje sa znanstvenim, stručnim i drugim institucijama, društvima i organizacijama u Republici Srbiji i inozemstvu;
- 6) organizira stručnjake i promiče njihov rad i suradnju u ostvarivanju ciljeva Društva;
- 7) iznosi u javnosti vlastita stajališta i mišljenja važnijim društvenim i političkim događajima i kretanjima;
- 8) organizira i provodi obrazovne seminare i tečajeve;
- 9) promiče vrijednosti multikulturnog i civilnog društva te međunacionalne tolerancije i suživota;
- 10) potiče i pomaže suvremeno umjetničko, glazbeno i likovno stvaralaštvo.

## Članak 10.

Društvo svoje ciljeve ostvaruje izravnom aktivnošću svojih članova ili preko svojih tijela, sekcija i odbora, a osobito kroz: samostalno i udruženo priređivanje znanstvenih i stručnih skupova, predavanja, rasprava, tečajeva, seminara, izložbi i sastanaka; izdavačku djelatnost; održavanjem vlastite internetske stranice; putem drugih aktivnosti sukladno ciljevima Društva, a koje odobri nadležno tijelo Društva.

## Članak 11.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo se može udruživati sa sličnim međunarodnim udruženjima u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i Statutom.

## **V. ČLANSTVO**

### Članak 12.

Članstvo u Društvu je dragovoljno.

### Članak 13.

Član Društva može postati osoba koja je diplomirala na sveučilišnom studiju (VII. stupanj stručne spreme) ili završila diplomski akademski studij – master odnosno diplomski studij (najmanje 300 ECTS bodova).

Izuzetno, članovi Društva mogu biti i istaknuti stvaratelji na području književnosti, umjetnosti, kulture i znanosti, koji ne ispunjavaju uvjet iz prethodnog stavka.

#### Članak 14.

Odluku o prijemu u članstvo donosi upravni odbor na temelju molbe i dokumentacije o ispunjenosti uvjeta za prijam u članstvo.

Osoba nezadovoljna odlukom upravnog odbora o molbi za prijam u članstvo, ima pravo žalbe skupštini Društva. Žalba se podnosi u pisanom obliku skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke o odbijanju prijama u članstvo.

Odluka skupštine po žalbi je konačna.

#### Članak 15.

Članovi Društva imaju pravo:

- 1) izravno sudjelovati u radu Društva i njegovih tijela, te ostvarivanju njegovih ciljeva;
- 2) birati i biti birani u tijela Društva;
- 3) predlagati i pokretati aktivnosti u okviru Društva;
- 4) biti obavješćivani o radu Društva i njegovih tijela;
- 5) davati prijedloge i mišljenja o radu Društva.

#### Članak 16.

Članovi Društva dužni su:

- 1) sudjelovati u radu Društva i ostvarivati njegove ciljeve;
- 2) provoditi odluke tijela Društva;
- 3) redovito plaćati godišnju članarinu;
- 4) pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Društva.

Odluku o iznosu članarine te druga pitanja u svezi iste donosi upravni odbor. Nezaposleni, umirovljeni i inozemni članovi Društva oslobođeni su plaćanja članarine.

#### Članak 17.

Članstvo u HAD-u prestaje:

- 1) istupanjem na pisani zahtjev člana;
- 2) duljom neaktivnošću u Društvu;
- 3) neplaćanjem tri godišnje članarine;
- 4) isključenjem;
- 5) smrću člana.

Odluku o isključenju donosi upravni odbor, koji će isključiti člana koji postupi protivno Statutu i drugim aktima Društva, koji svojim radom i ponašanjem šteti ugledu Društva, kao i u drugim slučajevima utvrđenim Statutom.

Osoba nezadovoljna odlukom upravnog odbora o isključenju, ima pravo žalbe skupštini Društva. Žalba se podnosi u pisanom obliku skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju.

Odluka skupštine po žalbi je konačna.

## **VI. TIJELA DRUŠTVA**

### **Članak 18.**

Tijela Društva su skupština, upravni odbor, nadzorni odbor, predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Društvo može osnivati znanstvene i stručne sekcije, stručne odbore, odbore znanstvenih i stručnih skupova te podružnice.

### **1. Skupština**

#### **Član 19.**

Najviše tijelo Društva je skupština.

Skupštinu čine svi članovi Društva.

Zasjedanja skupštine su redovita ili izvanredna.

#### **Članak 20.**

Redovita skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Redovitu skupštinu saziva upravni odbor.

Članovi Društva se o održavanju skupštine s naznakom dnevnog reda obavješćuju pisanim pozivima, najmanje 8 dana prije održavanja sjednice. Obavješćivanje se može vršiti još i putem sredstava javnog priopćavanja, elektroničkom poštom, preko internetske stranice Društva ili na oglasnoj ploči Društva.

#### **Članak 21.**

Izvanrednu sjednicu skupštine saziva upravni odbor na vlastitu inicijativu, ili na pisani zahtjev nadzornog odbora ili najmanje jedne trećine članova Društva.

U pisanom zahtjevu moraju se naznačiti razlozi zbog kojih se traži izvanredno zasjedanje skupštine i pitanja čije se razmatranje predlaže.

Izvanredna sjednica skupštine mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Izvanredna skupština raspravlja i odlučuje samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

## Članak 22.

Sjednicu skupštine otvara i njome rukovodi do izbora radnog predsjedništva predsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik, tajnik ili drugi član upravnog odbora.

Skupštinom predsjedava radno predsjedništvo.

Skupština bira predsjedavajućeg i dva člana radnog predsjedništva, zapisničara i ovjervitelje zapisnika.

O raspravama i odlukama skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući skupštine, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

## Članak 23.

Skupština pravovaljano odlučuje ako joj nazoči više od polovice članova Društva.

Ukoliko na skupštini nije nazočan broj članova naveden u prethodnom stavku, skupština je obvezna napraviti stanku od 30 minuta. Ukoliko i poslije stanke nije nazočno više od polovice članova Društva, skupština pravovaljano odlučuje u kvorumu koji čine nazočni članovi.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta, te odluku o prestanku rada Društva, skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje na skupštini je javno.

Skupština može odlučiti da o pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

## Članak 24.

Skupština:

- 1) razmatra i usvaja godišnje izvješće o radu;
- 2) donosi plan i program rada;
- 3) razmatra i usvaja godišnje financijsko izvješće i financijski plan;
- 4) donosi Statut, kao i izmjene i dopune Statuta;
- 5) donosi poslovnik o svom radu, kao i druge opće akte Društva;
- 6) bira i razriješava predsjednika i dopredsjednika Društva;
- 7) bira i razriješava članove upravnog odbora;
- 8) bira i razriješava predsjednika i članove nadzornog odbora;
- 9) odlučuje o članstvu u drugim društvima, forumima i organizacijama u zemlji i inozemstvu;
- 10) odlučuje o žalbama članova u drugom stupnju;
- 11) odlučuje o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje i podjela Društva) i prestanku Društva;
- 12) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Statutom i drugim aktima Društva.

## 2. Upravni odbor

### Članak 25.

Upravni odbor ima sedam članova.

Predsjednik i dopredsjednik Društva su, po svom položaju, ujedno i predsjednik i dopredsjednik upravnog odbora, dok preostalih pet članova upravnog odbora bira i razriješava skupština.

Upravni odbor je odgovoran skupštini i podnosi joj izvješće o svom radu i radu Društva.

Članovi upravnog odbora ne mogu biti istodobno i članovi nadzornog odbora.

### Članak 26.

Članovi upravnog odbora biraju se na razdoblje od 4 godine i mogu ponovno biti birani za člana odbora.

### Članak 27.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik najmanje 3 dana prije održavanja sjednice, osim u hitnim slučajevima, kada je moguće sazivanje i u kraćim rokovima.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu upravnog odbora na pisani zahtjev nadzornog odbora ili najmanje tri člana upravnog odbora.

### Članak 28.

Upravni odbor zasjeda po potrebi, a najmanje jedanput u svakih 6 meseci.

Sjednicama predsjedava predsjednik, a u slučajevima njegove spriječenosti dopredsjednik, tajnik ili drugi član upravnog odbora.

Rad upravnog odbora je javan.

Upravni odbor može isključiti javnost prilikom raspravljanja i odlučivanja o pojedinim pitanjima.

Upravni odbor je dužan izvješćivati članstvo o svome radu.

### Članak 29.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako na sjednici nazoči većina njegovih članova.

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O sjednicama upravnog odbora vodi se zapisnik.

### Članak 30.

Upravni odbor:

- 1) koordinira i potiče djelatnost Društva u razdoblju između dva zasjedanja skupštine;
- 2) provodi odluke skupštine;
- 3) donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Društva;
- 4) prati, proučava i razmatra društvene, ekonomske i političke procese koji su relevantni za strateške interese hrvatske zajednice u Republici Srbiji te iznosi prijedloge, ocjene i sugestije Hrvatskom nacionalnom vijeću;
- 5) osniva sekcije i stručne odbore;
- 6) osniva odbore za obavljanje određenih poslova;
- 7) prati i pomaže rad znanstvenih i stručnih sekcija i odbora;
- 8) imenuje predsjednike sekcija i odbora;
- 9) donosi opće akte, osim Statuta i drugih akata za koje je Statutom određeno da ih donosi skupština;
- 10) utvrđuje prijedlog financijskog plana;
- 11) usvaja završni račun;
- 12) utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna, kao i drugih akata koje donosi skupština;
- 13) podnosi skupštini izvješće o svom radu i predlaže smjernice za rad Društva u slijedećem razdoblju;
- 14) priprema materijale za skupštinu;
- 15) saziva redovite i izvanredne skupštine;
- 16) raspravlja o prijedlozima nadzornog odbora;
- 17) organizira i provodi znanstvenu suradnju s inozemnim organizacijama, ustanovama, društvima i pojedincima;
- 18) upravlja imovinom Društva;
- 19) prima radnike u radni odnos i odlučuje o ugovorima o djelu i drugim ugovorima u svezi obavljanja poslova za potrebe Društva;
- 20) utvrđuje visinu godišnje članarine;
- 21) vrši prijam novih članova;
- 22) odlučuje o prestanku članstva u prvom stupnju;
- 23) skrbi o ostvarivanju javnosti rada Društva;
- 24) odlučuje o osnivanju podružnica;
- 25) imenuje predsjednike podružnica;
- 26) odobrava pravilnike sekcija i stručnih odbora Društva;
- 27) obavlja ostale poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Društva.

### Članak 31.

Upravni odbor utvrđuje prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta na vlastitu inicijativu ili na pisanu inicijativu najmanje deset članova HAD-a.



### **3. Nadzorni odbor**

#### Članak 32.

Nadzorni odbor ima predsjednika i još dva člana koje bira i razriješava skupština.

Članovi nadzornog odbora biraju se na razdoblje od 4 godine i mogu ponovno biti izabran za članove nadzornog odbora.

#### Članak 33.

Nadzorni odbor:

- 1) pregleda materijalno-financijsko poslovanje Društva;
- 2) izvješćuje upravni odbor o materijalno-financijskom poslovanju Društva;
- 3) podnosi skupštini izvješće o načinu poslovanja.

Nadzorni odbor odgovara skupštini za svoj rad.

### **4. Predsjednik**

#### Članak 34.

Predsjednik Društva je zastupnik Društva.

Predsjednik Društva bira se na razdoblje od 4 godine i može ponovno biti biran za predsjednika.

#### Članak 35.

Predsjednik Društva:

- 1) zastupa Društvo u pravnom prometu;
- 2) predstavlja Društvo pred državnim tijelima te drugim organizacijama, ustanovama i udruženjima;
- 3) organizira redovito obavljanje djelatnosti Društva;
- 4) skrbi o izvršavanju odluka skupštine i upravnog odbora;
- 5) sastavlja i podnosi izvješće o radu upravnog odbora;
- 6) potpisuje financijsku i novčanu dokumentaciju u ime Društva;
- 7) predstavlja Društvo kao elektor na posrednim izborima za Hrvatsko nacionalno vijeće;
- 8) osigurava zakonitost rada Društva;
- 9) obavlja druge poslove koji su mu povjereni ovim statutom i drugim općim aktima Društva, ili poslove koje mu povjere skupština ili upravni odbor.

#### Članak 36.

Predsjednika zamijenjuje dopredsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti tajnik.

U slučaju spriječenosti osoba iz prethodnog stavka, predsjednika zamenjuje član upravnog odbora kojega odredi predsjednik ili upravni odbor.

## **5. Dopredsjednik**

### Članak 37.

Dopredsjednik Društva bira se na razdoblje od 4 godine i može ponovno biti biran za dopredsjednika.

### Članak 38.

Dopredsjednik Društva:

- 1) zamijenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti;
- 2) pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih obveza;
- 3) obavlja druge poslove za koje ga ovlasti upravni odbor.

## **6. Tajnik**

### Članak 39.

Upravni odbor iz reda svojih članova bira tajnika Društva.

Tajnik Društva bira se na razdoblje od 4 godine i može ponovno biti biran za tajnika.

### Članak 40.

Tajnik:

- 1) zastupa i predstavlja Društvo u slučaju spriječenosti predsjednika i dopredsjednika;
- 2) pomaže predsjedniku u vršenju obveza;
- 3) vodi zapisnik na sjednicama upravnog odbora;
- 4) koordinira rad sekcija i odbora;
- 5) prati, nadzire i organizira rad blagajničkih i knjigovodstvenih poslova Društva i o tome izvješćuje predsjednika i upravni odbor;
- 6) priprema prijedlog financijskog plana prihoda i rashoda;
- 7) prati natječaje u sredstvima javnog pripočavanja i organizira aktivnosti oko podnošenja zahtjeva za financiranje aktivnosti Društva, te izrađuje zahtjeve za financijsku pomoć Društvu;
- 8) prati održavanje stručnih i znanstvenih skupova s tematikom relevantnom za aktivnosti Društva, potiče pravovremeno sudjelovanje članova Društva na tim skupovima te distribuira i razmjenjuje publikacije Društva.
- 9) vrši druge poslove koje mu povjere skupština, upravni odbor i predsjednik.

## **7. Stručne i znanstvene sekcije**

### Članak 41.

U okviru Društva mogu se osnovati stručne i znanstvene sekcije. Sekcija mora imati najmanje 3 člana.

Svaki član Društva ima pravo predložiti osnivanje sekcija. Odluku o osnivanju sekcija donosi upravni odbor.

Radi bližeg uređivanja djelovanja, Sekcija može doneti posebni pravilnik. Pravilnik sekcije odobrava upravni odbor.

### Članak 42.

Članovi dragovoljno sudjeluju u radu sekcija. Svaki član može slobodno nazočiti sastancima sekcija.

Upravni odbor na svojim sastancima razmatra rad sekcija i pomaže u njihovom radu, a sukladno mogućnostima i odobrava sredstva za njihov rad.

## **8. Stručni odbori**

### Članak 43.

Upravni odbor na svoju inicijativu ili inicijativu pojedinih članova Društva može osnovati stalne ili prigodne odbore radi proučavanja određenih znanstvenih područja ili pitanja.

### Članak 44.

Radi bližeg uređivanja organizacije i rada, stručni odbor može doneti posebni pravilnik. Pravilnik stručnog odbora odobrava upravni odbor.

## **9. Odbori znanstvenih i stručnih skupova**

### Članak 45.

Društvo može organizirati znanstvene i stručne skupove, samostalno ili u suradnji s drugim udruženjima, organizacijama i ustanovama.

Radi organizacijskog provođenja znanstvenih i stručnih skupova Društvo može osnovati organizacijski i programski odbor.

### Članak 46.

Temu, mjesto i vrijeme održavanja, kao i predsjednika, tajnika i članove organizacijskog i programskog odbora ovih skupova, utvrđuje i imenuje upravni odbor, na temelju pisanog prijedloga

članova Društva, sekcija ili stručnih odbora.

Organizacijski odbor nakon održanog skupa podnosi izvješće upravnom odboru.

Za sveukupno financijsko poslovanje znanstvenog ili stručnog skupa odgovoran je kao naredbodavac predsjednik organizacijskog odbora skupa.

## **10. Podružnice**

### Članak 47.

Upravni odbor može osnovati podružnicu Društva izvan njegova sjedišta, vodeći računa o potrebama hrvatske manjinske zajednice u Republici Srbiji.

Podružnica može biti osnovana na temelju pisanog zahtjeva deset članova Društva.

### Članak 48.

Podružnica ima predsjednika i tajnika.

Predsjednika i tajnika imenuje upravni odbor na prijedlog članova podružnice.

Predsjednik i tajnik podružnice biraju se na razdoblje od 4 godine i mogu ponovno biti izabrani na ove funkcije.

### Članak 49.

Predsjednik podružnice je pridruženi član upravnog odbora Društva.

Predsjednik podružnice ima pravo sudjelovati u radu upravnog odbora, ali nema pravo glasa prilikom donošenja odluka.

## **VII. STJECANJE SREDSTAVA I RASPOLAGANJE**

### Članak 50.

Društvo stječe sredstva iz članarina, dragovoljnih priloga, donacija, darova, nasljedstva, zapisa, financijskih subvencija, sredstava dobivenih na natječajima kod državnih tijela, tijela teritorijalne autonomije, lokalne samouprave ili drugih tijela, organizacija i ustanova, kamata na uloge, kotizacijama za skupove i seminare, kao i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Sredstva Društva koriste se za financiranje ciljeva Društva, kao i za druge namjene u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Društva.

### Članak 51.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo može pribavljati sredstva i prodajom svojih izdanja u pisanom i digitalnom obliku odnosno obavljati privrednu djelatnost – 221 izdavačka djelatnost.

Dobit ostvarena obavljanjem djelatnosti iz prethodnog stavka može se koristiti isključivo radi ostvarivanja ciljeva Društva, uključujući i troškove redovitog rada Društva i vlastiti udio u financiranju projekata.

#### Članak 52.

Raspoređivanje sredstava vrši se financijskim planom.

Naredbodavci za raspolaganje novčanim i drugim sredstvima su predsjednik, dopredsjednik, kao i druge osobe koje odredi upravni odbor.

### **VIII. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA**

#### Članak 53.

Rad Društva je javan.

Upravni odbor skrbi o redovitom obavješćivanju članova i javnosti o radu i aktivnostima Društva, te o drugim pitanjima od značenja za članove Društva.

#### Članak 54.

Obavješćivanje članova i javnosti vrši se izravno ili putem priopćenja za javnost, preko oglasne ploče u prostorijama Društva, putem internetske stranice Društva, preko tiska, elektroničkih medija i drugih sredstava javnog priopćavanja, kao i na drugi pogodan način.

### **IX. PRESTANAK RADA DRUŠTVA**

#### Članak 55.

Društvo prestaje s radom odlukom skupštine, kada prestanu uvjeti za ostvarivanje ciljeva Društva, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

#### Članak 56.

U slučaju prestanka djelovanja Društva, cjelokupna imovina Društva, koja preostane nakon podmirenja zakonskih obveza, pripada Franjevačkom samostanu u Subotici, dok se pismohrana Društva predaje Zavodu za kulturu vojvođanskih Hrvata.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 57.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom izravno se primjenjuju odredbe Zakona o udruženjima.

### Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskog akademskog društva od 20.11.1998. godine, s izmjenama i dopunama od 25.2.2000. i 29.3.2003. godine.

### Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Subotica, 6. ožujka 2010.

Zapisničarka:

Predsjedavajući Skupštine:

---

Jasminka Dulić

---

Dujo Runje

Ovjerovitelji zapisnika:

---

Ljiljana Dulić

---

Gábor Mészáros